



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso circulación y supresión de los datos personales tratados por la Asociación de Padres de Familia de la Fundación Gimnasio Los Portales - ASOPORTALES, con el fin de garantizar un tratamiento adecuado de los mismos, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No 1074 de 2015 y de las demás normas que los deroguen, modifiquen o complementen.

2. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos y archivos de ASOPORTALES, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales de proveedores, clientes, empleados, asociados o cualquier otra persona cuya información sea objeto de tratamiento por parte de ASOPORTALES.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Asociación de Padres de Familia de la Fundación Gimnasio Los Portales - ASOPORTALES, identificada con NIT 800.039.109-5, con domicilio principal en la Calle 212 N° 77 - 20 en la ciudad de Bogotá D.C., página web www.asoportales.com

4. OBLIGATORIEDAD

Esta política y los procedimientos descritos son de obligatorio y estricto cumplimiento para todos los colaboradores de ASOPORTALES que por sus funciones esté encargado del tratamiento e bases de datos con información personal.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

☞ Autorización

La Asociación ejercerá el tratamiento de la información con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, el cual será obtenido a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

No es necesaria la autorización cuando se trate de:

- ✓ Información que sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- ✓ Datos que sean de naturaleza pública.
- ✓ Tratamiento de información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

∩ Finalidad

El tratamiento que realizará ASOPORTALES al recolectar los datos personales e incorporarlos y almacenarlos en nuestra base de datos, será el siguiente:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de ASOPORTALES
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos, servicios y convenios, así como campañas de comunicación, divulgación y promoción.
- Utilizarlos para fines administrativos internos entre otros, realizar la gestión contable, fiscal, administrativa, comercial, operativa y de recursos humanos de la asociación, así como gestionar trámites de peticiones, consultas y reclamos.
- Efectuar encuestas de satisfacción, campañas de fidelización o mejora, estudios e investigación de mercado, respecto de los bienes, servicios y convenios ofrecidos por ASOPORTALES
- Conservar registros históricos de la Asociación y mantener contacto con los titulares del dato.
- Verificar, comprobar o validar los datos suministrados.
- Control y prevención del fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Suministrar la información a terceros con los cuales ASOPORTALES tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

∩ Seguridad y Confidencialidad de la información

La asociación cuenta con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar seguridad a los datos de carácter personal obtenidos y que reposan en sus bases de datos y archivos, evitando su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado o fraudulento.

La asociación garantiza la reserva de la información, inclusive después de finalizadas las labores que comprende el tratamiento.

La asociación no maneja ningún tipo de datos sensibles del titular.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de la información personal tratada por ASOPORTALES tienen los siguientes derechos:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de autorización otorgada a la asociación, salvo en los casos que especifica la Ley que no requieren autorización.
- Ser informado del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por incumplimiento o infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos cuando la asociación no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos

7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El titular de la información puede presentar peticiones, consultas y reclamos a través del correo electrónico:

asoportales@losportales.edu.co

8. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER DERECHOS

Peticiones y Consultas

El titular que desee realizar peticiones y/o consultas sobre su información personal lo podrá hacer a través del correo electrónico

asoportales@losportales.edu.co

La asociación responderá la petición y/o consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la fecha de recibo de la misma. Si no es posible dar respuesta en este lapso de tiempo, la asociación informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha de respuesta que no puede superar cinco (5) días hábiles siguientes al primer vencimiento.

Reclamos

El titular podrá realizar un reclamo ante la asociación para que su información personal sea objeto de corrección, actualización, supresión o cuando consideren que la asociación incumple con las disposiciones legales vigentes.

Los reclamos se hacen a través del correo electrónico asoportales@losportales.edu.co, los cuales para su radicación y atención deben

contener:

- ✓ Nombre completo y apellidos e identificación del titular
- ✓ Datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfono fijo y/o celular de contacto)
- ✓ Descripción de los hechos que dan a lugar el reclamo
- ✓ Documentos adjuntos (si aplica)

Si la persona encargada de recibir el reclamo detecta que los datos no están completos solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo que se hagan las correcciones necesarias.

La persona encargada de la asociación responderá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente de la fecha de recibo de la misma. Si no es posible dar respuesta en este lapso de tiempo, la asociación informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha de respuesta que no puede superar ocho (8) días hábiles siguientes al primer vencimiento.

Una vez cumplidos los términos señalados en la normatividad vigente, el titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

9. AUTORIZACIÓN

La persona que realicen los anteriores procedimientos y acepte las políticas descritas:

- a) Declara que conoce, entiende y acepta la política de tratamiento de datos personales de ASOPORTALES
- b) Manifiesta que ha consentido libre y expresamente la inclusión de sus datos personales, y que autoriza el uso para los fines previstos en este documento.
- c) Expresa que la información registrada le pertenece o que ha sido previamente autorizado para compartirla con ASOPORTALES en virtud de la presente política, según el caso.
- d) Declara que la información facilitada es veraz, completa, exacta, comprobable y actualizada. Así mismo, garantiza la autenticidad de todos aquellos datos que comunique a la ASOPORTALES.

10. VIGENCIA

Las presente políticas y procedimientos entrarán en vigencia a partir de la fecha de aprobación por parte de la Junta Directiva de la Asociación. Lo anterior sin perjuicio del derecho que ésta tiene para efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a las mismas, las cuales estarán disponibles al público en general en nuestra página web www.asoportales.com

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, tales datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

(MODELO DE AUTORIZACIÓN)

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Por medio del presente documento:

1. Manifiesto que ASOPORTALES será el responsable del tratamiento y en tal virtud podrá recolectar, almacenar y usar la información personal recolectada para las siguientes finalidades:

	SI	NO
• Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de ASOPORTALES		
• Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos, servicios y convenios, así como campañas de comunicación, divulgación y promoción.		
• Utilizarlos para fines administrativos internos entre otros, realizar la gestión contable, fiscal, administrativa, comercial, operativa y de recursos humanos de la asociación, así como gestionar trámites de peticiones, consultas y reclamos.		
• Efectuar encuestas de satisfacción, campañas de fidelización o mejora, estudios e investigación de mercado, respecto de los bienes, servicios y convenios ofrecidos por ASOPORTALES.		
• Conservar registros históricos de la Asociación y mantener contacto con los titulares del dato.		
• Verificar, comprobar o validar los datos suministrados.		
• Control y prevención del fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.		
• Suministrar la información a terceros con los cuales ASOPORTALES tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.		

2. Manifiesto que conozco mis derechos como titular de la información personal tratada por ASOPORTALES son:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.

- Solicitar prueba de autorización otorgada a la asociación, salvo en los casos que especifica la Ley que no requieren autorización.
- Ser informado del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por incumplimiento o infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de datos cuando la asociación no respete los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos

3. Manifiesto que conozco que tales derechos los podré ejercer a través del correo electrónico asoportales@losportales.edu.co

4. Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a ASOPORTALES para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por dicha entidad, publicada en la página web www.asoportales.com , y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales:

Firma: _____

Nombre: _____

Identificación: _____

Fecha: _____